会计(智能财税)专业 "3+2"中高职衔接人才培养方案

北京市求实职业学校北京经济管理职业学院

二〇一九年七月

前言

为了落实国家教育体制改革试点工作任务,加快建设适应京津冀协调发展引起的产业结构调整要求,为适应终身教育理念的中等和高等职业教育协调发展的现代职业教育体系要求,系统培养更多行业企业需要的高技能人才,依据北京市教委《北京市教育委员会关于继续开展中高等职业教育衔接办学工作试点的通知》要求,北京市求实职业学校申报,与北京经济管理职业学院共同承担会计(智能财税)专业方向"3+2"改革试点工作。双方学校高度重视改革试点项目,双方院校领导和专业团队多次召开研讨会,组织专业团队进行企业调研,明确智能财税岗位专业人才需求,确立了"中职阶段夯实基础技能、高职阶段拓展专业领域"的专业建设指导思想。

依据教委文件中关于"试点教育教学及管理的有关要求",中高职衔接过程中,双方充分发挥各自的资源优势,科学统筹、整体实施人才培养方案,并成立由双方院校领导组成"领导协调小组"和由双方专业负责人组成"试点工作组"。

为了推动项目的开展,探索中高等职业教育衔接办学的运行机制和教育教学管理模式,并在教学实践中形成具有校企合作、产教融合、工学结合特色的人才培养模式。两校将以此项目为契机,结合北京经济管理职业学院"会计(智能财税)专业"建设成果,研究"3+2"中高职衔接项目的新要求,以"中联集团智能财税1+X技能等级证书"培训试点发展为契机,深入校企合作,在专业人才培养目标、课程体系设计、实践教学改革等各个方面加强学生专业能力和职业素质的培养,全面提升会计专业人才培养质量,并形成一套科学有效的"学历+技能"评价体系,从而全面贯彻落实现代职业教育改革思想。

目 录

目:	录			. 2
→,	专业名称(专业代码)			. 3
二、	招生对象			. 3
三、	学历与学制			. 3
四、	培养目标与基本要求			. 3
五、	就业岗位			. 5
六、	职业资格证书			. 6
七、	培养规格	错误!	未定义书签。	0
(-	·)通用能力	错误!	未定义书签。	0
()职业要求			. 8
(三)素质要求			. 8
八、	培养模式			. 9
九、	课程体系			12
十、	课程设置说明	错误!	未定义书签。	0
(—	·) 公共基础课	错误!	未定义书签。	0
(<u> </u>) 专业基础课	错误!	未定义书签。	0
$(\equiv$)专业核心课	错误!	未定义书签。	0
(四)拓展课	错误!	未定义书签。	0
(五)选修课	错误!	未定义书签。	0
(六	:) 工学实践、取证及毕业设计	错误!	未定义书签。	0
+-	、教学计划进程表	错误!	未定义书签。	0
十二	、教学实施要求	错误!	未定义书签。	0
(-	·) 师资队伍保障		2	27
(<u> </u>)校企合作保障		2	28
(三)实训教学条件保障		2	28
(四)教学资源和教学设施		3	30
(五	 教学评价与考核		3	31

北京市求实职业学校

会计(智能财税)专业人才培养方案(五年制)

一、专业名称、类别及专业代码

会计中职代码(120100) 大数据与会计高职代码(530302)

二、招生对象

初中毕业生或同等学力者

三、学制与学历

五年(中职3年,高职2年)

四、培养目标与基本要求

1. 培养目标

本专业培养理想信念坚定,德、智、体、美、劳全面发展,具有一定的科学文化水平,良好的人文素养、职业道德和创新意识,精益求精的工匠精神,较强的就业能力和可持续发展能力的新时代财税专业人才;能够从事互联网、大数据、智能化、云计算、物联网等现代技术赋能财税领域后,产生的中小微企业智慧财经管家、大中型企业财税外包、企业智慧财税综合管理等新型财税专业岗位。全面掌握智能会计、税务、审计、财务管理、税务管理、财务数据分析等综合知识和技术技能,面向首都文化创意、新一代信息技术、集成电路、医药健康、智能装备、节能环保、软件和信息服务、新能源智能汽车、新材料、人工智能、科技服务业、金融科技、城市地产、旅游餐饮等行业(企业),从事中小微企业智慧财经管家、大中型企业财税外包、企业智慧财税综合管理等新型财税专业岗位群。

2. 基本要求

(一) 知识目标

学生通过在校期间的知识学习,逐渐构建起自己适应职业要求的知识体系。 知识结构包括社会知识、政治理论知识、文化基础知识、专业理论知识、专业技 能知识等,对会计事务(智能财税)专业学生的知识要求如下:

1. 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识;

- 2. 熟悉与本专业相关的会计准则、税收类法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识:
 - 3. 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理等基础知识;
- 4. 掌握企业基础会计、财务会计、企业财务报表编制、管理会计、重点行业成本核算的理论知识:
 - 5. 掌握企业财经基础、智能报税、纳税筹划、税务管理等相关知识;
 - 6. 掌握 ERP 与财务软件操作、EXCEL 在财务管理中的应用的相关知识。

(二)能力目标

随着终生教育理念和可持续发展理念的引导,使会计事务专业毕业生的能力要求逐渐明晰,即"综合能力观"。学生能力构建应以必要的知识作支撑,由模仿开始,由简到繁、由易到难、由浅到深完成能力训练。能力结构包括自我教育能力、表达能力、写作能力、外语应用能力、计算机应用能力、创新能力、协作能力和实践动手能力等要求:

- 1. 具有良好的语言、文字表达能力、沟通能力和团队协作能力;
- 2. 具有文字、表格、图像的计算机处理能力,专业必需的信息技术应用能力;
- 3. 具备会计核算能力, 能够准确进行会计要素的确认、计量和报告, 熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制;
- 4. 具备财务数据的收集、整理、归纳并进行科学的数据分析的能力。通过对财务数据的挖掘,分析和应用,为财务管理工作提供基础的数据支撑,为企业未来财务决策提供管理依据,减少财务风险。
- 5. 具备基于智能财税社会共享等相关工作平台,按照智能财税职业技能等级标准,完成企业设立、变更以及注销等业务管理,以及企业资金管理、税务管理、人力资源管理、资质证照业务管理和企业秘书等管理的能力,是中微小企业用人的核心标准和方向。
- 6. 具备互联网+税务时代,"金税三期"背景下,企业设立、采购、生产、销售等各环节税收筹划的能力。真正解决纳税人的涉税问题,在满足企业的现实需求中创造价值。
- 7. 具备进入企业智能财税平台进行涉税会计实际操作,掌握熟练各税种、各 涉税业务的税款计算、会计处理的技能。

- 8. 具备互联网、大数据、智能化、云计算、物联网等现代技术赋能财税领域 后,从事中小微企业智慧财经管家、大中型企业财税外包、企业智慧财税综合管 理等新型财税专业岗位的能力。
- 9. 全面掌握智能会计、税务、审计、财务管理、税务管理、财务数据分析等综合知识和技术技能,并综合运用的能力。

(三)素质目标

- 1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度,在习近平新时代中国特色社会主义思想的指引下,践行社会主义核心价值观,具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感:
- 2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动,履行 道德准则和行为规范,具有社会责任感和社会参与意识;
- 3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、 全球视野和市场洞察力:
- 4. 勇于奋斗,阳光向上,具有自我管理能力、职业生涯规划的意识,有较强的集体意识和团队合作精神;
- 5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格,掌握基本运动知识和一两项运动技能,养成良好的健身与卫生习惯,良好的行为习惯;
 - 6. 具有一定的审美和人文素养,能够形成一两项艺术特长或爱好;
- 7. 责任意识: 有高度的责任感,有严谨、认真、细致的工作作风; 协作精神: 具有团队精神和合作意识,具有协调工作的能力和组织管理能力; 遵守会计职业 道德: 具备敬业爱岗、熟悉法律、依法办事、客观公正、搞好服务、保守秘密。 坚持诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账。

五、就业岗位

1. 就业方向

会计(智能财税)专业就业方向要由传统的以工业企业为主的制造业会计岗位逐步转向服务类型的会计工作,以中小微企业、事业单位、民间非盈利组织等财税业务为主,培养代理记账岗、审计助理岗、工商注册岗、税务处理岗、管理会计岗等人才,并对专业课程体系进行调整,加大外包服务类会计岗位技能学习,缩减工业企业会计的相关内容。

2. 职业岗位描述

职业岗位群(包括初始岗位和发展岗位群)如表所示。

序号	专业领域或方向	典型(职业)岗位						
1	中小微企业	收款员、票据处理、出纳、会计、报税员等						
2	中小型会计师事务所							
3	金融企业 项目助理、柜员、大堂经理、客户经理							

六、职业资格证书

具有正式学籍的学生,在规定的学习年限内修完教学计划的全部课程与学分,取得本专业要求的职业资格证书、完成毕业实习报告和论文,准予毕业。可获取的职业证书如表所示。

序号	职业资格证书名称	等级	时间	证书颁发机关	取证要求
1	财会综合技能证书	初级	第2-3年	财政部	必取
2	智能财税 1+X 职业技能 等级证书	初、中级第3-5年		人力资源社会保障部、 教育部	选取
3	信息化工程师证书	中级	第5年	工业和信息化部、 用友新道公司	必取
4	初级会计职称资格证书	初级	第4-5年	财政部	选取

七、培养规格

通过中高职贯通培养,会计事务(智能财税)专业学生应具备职业资格、具有职业能力、掌握职业规范,同时具有良好的职业道德,能够适应行业企业需要和社会发展需要,具有较强的创新精神和创业能力,具体包括:

(一) 通用能力

1. 具有较强的社会责任意识。熟悉安全生产、会计行业法规、保护消费者权

益等法规: 能遵守劳动合同、劳动纪律, 尊重他人的成果, 注意约束自己的言行。

- 2. 具有分析和解决问题能力。能够针对学习和实践操作中面临的任务和问题 积极主动地寻求解决方法,提出具有逻辑性、计划性和可行性的解决方案,能够 在解决问题过程中自觉灵活地运用数学、统计等工具完成必要的计算和分析
- 3. 具有沟通交流能力。能够正确理解教师或团队协作者提出的问题,并积极 主动地与他人进行沟通,在师生交流或团队沟通过程中能够清晰准确地表述自己 的观点、意见或建议,能够较为熟练顺畅地通过纸介质或电子介质来进行交流。
- 4. 具有与人合作能力。能够在学习工作中尊重教师和团队成员的价值观、信仰和意见,能够与他人或团队有效地联系和互动,作为团队成员能够主动承担自身责任,有效率地履行个人职责并能积极帮助他人。
- 5. 具有语言文字能力。能够在学习工作中良好运用口头语言,做到发音准确、逻辑清晰,能够撰写字迹工整、语句通顺、条理清楚,体例规范、错误率低的常见工作文件。
- 6. 具有收集和处理信息能力。能够自觉、熟练地从图书馆、互联网等渠道查 找获取与学习工作有关的有价值信息,能够通过有效沟通充分利用团队或小组其 他成员提供的有价值信息开展工作,能够对获取的信息进行加工整理并在学习和 实践工作中合理使用。
- 7. 具有安全生产意识和基本安全技能。具有安全用电和安全操作设备意识,严格按照工程要求正确使用各种工具及仪器;自觉在工作场所按照要求穿戴好安全劳保用品;能独立识别电气、机械类危险标识;具备一定应对触电、起火、雷击、机械故障等事故的应急处理能力,能确保人身、设备安全;有较强的安全技能、安全事故防范能力。
- 8. 具有工作环境意识。能够在学习工作中自觉地保持工作场所环境、工作台面卫生整洁,能够自觉保持工作服的整洁,具有节电、节能等环保意识,能够尽可能根据工作要求选择环保材料。
- 9. 具有就业与创业意识。能够结合自身特点、所学专业和行业发展要求对自己未来的职业生涯有较明确的认识和阶段性的目标规划,能够为自身将来的就业和创业积极地做好心理准备、知识储备和技能准备。
 - 10. 具有产品质量意识。能够在实践工作中过程中按照工作质量要求完成各

项操作,自觉做到精益求精,能够主动发现并力图改进业务流程、操作方法等方面的不足,能自觉遵守行业和企业相关规章制度、技术岗位规范,按照工作规范处理遇到的问题,在实践操作中能够选择符合工程规范的耗材及设备。

(二) 职业能力

- 1. 能够进行团队的组建、分工,认真负责的完成团队中某一特定岗位工作。
- 2. 能够以求真务实的态度进行会计行业、市场和企业调查研究,对调研结果进行全面系统的分析研究,撰写出合格的调研报告;
- 3. 能够在保证安全的前提下,以认真负责、细致严谨的工作态度,与团队成员共同配合完成现金收支、会计记账、网上报税等会计工作中的基础操作工作,达到企业和客户要求,同时做到尽可能的降低成本;
- 4. 能够以细致严谨的工作态度准确及时的完成会计信息的输入、运行等工作,并对处理结果进行必要的分析总结,向领导或相关部门进行汇报说明。
- 5. 能够在团队合作充分沟通综合分析的基础上,运用科学的方法对会计岗位、会计流程等财务活动进行简单的规划设计,编写条理清晰、内容完整、合理可行的内部控制制度文件;
- 6. 具备很强的职业沟通能力,能就财务问题与单位的其他部门进行广泛的沟通,用通俗的语言进行财务说明;
- 7. 具备良好的职业道德和商业礼仪,遵守国家法律和会计法规,遇到问题时能站在企业角度与银行、税务等部门进行协调与沟通;
- 8. 具备一定的学习能力,能在所从事的职业领域内不断学习和深造,能适应行业发展的变化。

(三)素质要求

推进素质教育要以未来社会发展需求为准则,调整并确立人才评价标准。素质教育应有不同层次,合格人才素质要求首先应该是一个好公民,遵纪守法、有良好的职业道德。会计(智能财税)专业学生应具备的素质要求如下:

- 1、拥护党的方针政策,具备良好的政治素质、健康的身体素质与心理素质;
- 2、具备良好的道德修养、文化修养和礼仪风范:
- 3、具有诚实守信、保守商业秘密、廉洁公正、坚持准则、爱岗敬业的职业 道德素质与较强的团队精神;

- 4、掌握与职业岗位相关的专业知识与技能,具有较强的职业判断能力;
- 5、具备一定的创业意识、良好的开拓创新精神与较强的可持续发展能力;
- 6、具备较强的沟通能力、跨部门思考能力以及情绪调控和抗压能力。

八、培养模式

(一) 人才培养模式

1. 中职阶段

会计(智能财税)专业的人才培养目标是"学岗对接、能力综合",即通过深化校企共育、产教融合,实现人才培养的四个对接:"课程内容与岗位任务对接、实训流程与业务流程对接、教学环境与工作情境对接、评价标准与服务标准对接",真正落实学岗对接,并在工学交替实训和顶岗实习中深化能力综合。

在学岗交替中深化能力综合

在实践教学中体验能力综合

教学标准

教学环境

实训流程

课程内容

对接

岗位任务

"学岗对接,能力综合"人才培养目标

通过推进现代学徒制背景下"双师带教,学徒进阶"的双元育人机制,使学生通过在中小会计师事务所、财务咨询公司等校企共建实训基地进行智能财税、代理记账、审计助理、税审助理等岗位的工学结合实现能力进阶的梯度培养,在"真环境、真任务、真操作"中提升学生团队协作意识、法规法规意识、纪律规范意识、服务责任意识的职业素养;提高学生沟通表达、抗压和情绪调控能力以及主动学习能力,实现能力综合和职业素养的提升。



"双师带教,学徒进阶" 人才培养模式

2. 高职阶段

创新"三进三出"人才培养模式,形成"课证(初级会计师资格证、用友 ERP 资格证、智能财税职业技能等级证书、专升本)的融合、课赛(会计技能大赛、财税技能大赛、管理会计技能大赛)融合、校企融合"的"77-6-5"课程设置体系。

- (1) 大数据与会计专业"三进三出"人才培养模式
- 三进: 主要通过专业课程体系来逐步学习。
- 三出: 主要通过实践实训课程实现校企密切合作。
- 一出:通过《沙盘模拟认知实训》、《沙盘经营决策模拟实训》、《智能财税社会共享中心实训》等实训课程、通过参观新道教育、中联集团、航天金税等方式来了解企业、认知企业业务流程,形成对行业领域和职业范畴的初步认知。
- 二出:通过《用友顶岗实训》、《智能财税 1+X 取证辅导与训练》等课程,请企业教师和校内教师共同授课等方式,使学生进一步熟悉企业财务工作软硬件环境、工作流程、进一步认知各种岗位的工作内容和职责。形成对专业的进一步认知。
- 三出:通过北京永勤会计师事务所审计助理顶岗实习、航天金税科技有限公司代账部顶岗实习等方式,使得学生在企业实践中形成对专业的深入认知。

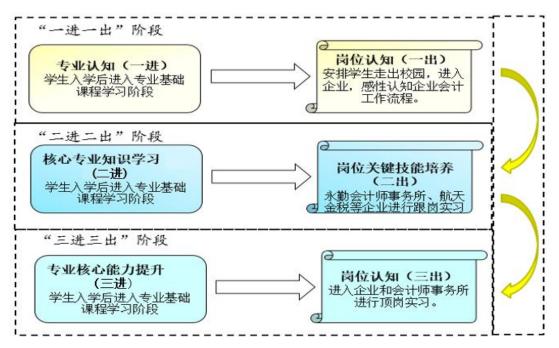


图 1 三进三出人才培养模式图

(2) 大数据与会计专业人才培养模式创新——多样化、特色化发展

第一,依托智能财税工程师学院,培养会计专业(智能财税)方向人才;

依托与中联教育科技集团公司共建智能财税工程师学院,校企深度合作,共同推进"智能财税"课证融通、共建校企"双师"团队、智能财税社会化共享中心,培养服务于"互联网+"、"智能化"新技术环境下的高素质技术技能人才。

第二,引入国际资源,培养具有国际化视野的会计人才。

A、市教委澳大利亚"TAFE"项目

与澳大利亚职业教育联盟(AEVA)合作,引进 TAFE 会计专业课程资源包和 澳大利亚知名职业资格证书。将"能力标准+课程体系+教学评估" TAFE 教育模式深度融入教学全过程,探索开发与国际先进标准相对接、体现北京特色和水平的会计职业教育课程体系,培养具有国际视野的会计人才。

会计专业人才培养方案中首次引入"中外财务报表比较分析"等国际会计相关课程,同时,随着会计专业(TAFE 班)全国统招的开始,更多澳大利亚 TAFE 教改课程将引入人才培养课程体系。

B、"北京-伦敦商学院"项目

据英国泰晤士报统计,英国了解中国财会法规、税收政策情况的人才缺口逐年增加,同时随着一带一路建设的加快推进,沿线国家对职业教育和技术技能人才的需求不断增长,依托学院与英国国家创新创业教育中心(NCEE)合作共建北京-伦敦商学院会计培训中心,实现海内外双校区实体办学。

随着北京-伦敦商学院项目的开展,更多国际化课程会引入人才培养体系,打造北京经济管理职业学院的特色会计专业,有效契合北京"科技中心"和"国际中心"的功能定位,与我校国际化战略发展路线不谋而合。

(二) 人才培养模式运行

会计(智能财税)专业依托校企深度合作,探索"产学研一体化"教研模式,通过"课堂教学+工学交替学徒实训+跨专业综合实训+顶岗实习",实现中高职贯通人才培养目标,突出螺旋式的能力综合发展和职业素养提升。

目前,会计专业已经实现了"引企入校"共建共享实训基地,专业团队教师 根据实际工作流程将不同课程进行组合,逐步发挥生产性实训基地的教学实践作 用,"引企入校"功效得到了初步发挥。除了仿真实训基地、生产性实训基地以 及校外实训基地建设,还要进一步拓宽校企合作的领域和深化校企合作的对接点,选择优质的企业和具有发展潜力、符合市场发展态势的新型企业作为专业发展的合作伙伴,使得产教融合真正做到"融",从而提高专业的影响力,使专业发展更具有鲜活的生命力。

在师资建设方面打造校企"双师型"教师团队,鼓励教师到相关企业兼职和集中实践,提高实际工作能力,形成创新创业意识,增强专业教学的软环境建设,打造特色专业和精品课程。在学生人才培养内容方面,以"知识、能力、素养"为一体,突出能力目标的"一技之长+跨专业综合实训能力",提高素养目标中的职业道德、责任意识、抗挫折和沟通方法的培养。通过工学结合和跨专业综合实训改革,实现学生综合实践能力、职业素养以及跨界思维能力的提升。

北京市求实职业学校与北京经济管理职业学院都建立了师资队伍建设的有效机制,制定了进一步发展规划及措施、政策,目前形成了教学与科研骨干队伍和梯队结构,并有较高水平的专业带头人,还建立了具有真实职业氛围、设备先进、软硬配套的实训基地,能满足学生职业技能、顶岗实习需要,利用率很高。

九、课程体系

(一) "3+2" 会计事务(智能财税)专业课程体系结构

本专业课程结构改变以往过于强调理论知识的系统性,理论教学与实践教学分离,课程内容与岗位实际脱离的状况,适应学生就业和可持续发展的需求,加强学生综合职业能力的培养,体现职业人才成长规律、理论实践一体化等原则,在强调"素质+技能"基础上,构建了以工作过程为导向、以综合职业能力为核心的模块化课程体系。

课程体系被划分为公共基础课、专业核心课、专业技能方向课、专业选修课、综合实训课、顶岗实习及论文设计六个部分。公共基础课包括德育、语文、英语、数学、计算机应用基础、体育与健康、公共艺术等必修课程,课时数达到总课时的37%左右。专业核心课为必选课程,对职业岗位群素质形成起导向性作用的课程,以及针对职业岗位、具有典型职业特征、对职业能力形成起重要作用的专业方向课程,专业技能方向课和选修课时数达到40%左右。综合实训课程、顶岗实习及论文设计是按照不同学段对应的实习岗位内容设置的课程,课时数达到35%之间。

(二) 各类课程学时分配表(此表列示中职阶段学时分配)

序号	课程类别	课程类别 课程(门) 学时分配				
1	公共基础课	公共基础课 10 12				
2	专业核心课程	7	576	17. 78%		
3	专业方向课程	4	396	12. 22%		
4	专业选修课程	6-7	144	8.88%		
5	财税综合实训 (工学交替)	4	774	23.89%		
	合计	32	3240	100%		

十、课程设置说明

(一)公共基础课(1-10为中职阶段课程)

1.思想政治

本课程是中等职业学校学生必修的德育课,包括《职业生涯规划》、《职业道德与法律》、《经济政治与社会》和《哲学与人生》等四门分支课程。本课程主要内容是: 以邓小平理论和"三个代表"重要思想为指导,深入贯彻落实科学发展观,对学生进行思想政治教育、道德教育、法制教育、职业生涯和职业理想教育以及心理健康教育,提高学生的思想政治素质、职业道德和法律素质,促进学生全面发展和综合职业能力形成。

2.语文

本课程是中等职业学校学生必修的公共基础课。主要内容包括:正确认读并书写 3500 个常用汉字;标准普通话的表达训练;现代文和文言文的阅读与欣赏;记叙文、说明文、议论文的写作;常用应用文的写作;口语交际的方法和技能;语文综合实践活动。

3.历史

历史课程最基本和最重要的教育理念,是全面贯彻党和国家的教育方针,将立德树人与历史学科的教育功能紧密结合起来,坚持育人为本、德育为先,努力培养德、智、体、美全面发展的社会主义建设者和接班人。学生通过历史教育能够获取、辨析并运用历史材料,实事求是地对历史进行分析、阐释和论证,提高历史思维能力;能够感悟和体会历史情境,加深对历史的理解,掌握和运用探究历史的方法,学会辩证地、客观地解释与评判人类社会的历史与现实问题;能够

增强对祖国历史与文化的认同感和自豪感,培育爱国主义的思想和情感,坚定中国特色社会主义的信念,践行社会主义核心价值观;能够进一步认识人类社会发展的基本趋势,了解世界历史发展的多样性,理解和尊重世界各国、各地区和各民族的文化传统,学习汲取人类创造的优秀文明成果,形成开放的世界意识。

4.数学

本课程是中等职业学校学生必修的公共基础课。

主要内容包括: (1)集合。(2)不等式。(3)函数。(4)指数函数与对数函数。(5)三角函数。(6)数列。(7)平面向量。(8)直线和圆锥曲线。(9)排列组合。(10)三角函数。(11)椭圆与双曲线。(12)概率与统计初步。(13)职业模块选进内容。

5. 英语

本课程是中等职业学校学生必修的公共基础课。主要内容包括:扩展学生的基础词汇和基础语法,学习300个左右的行业通用专业词汇及缩略语;能听懂简单对话和职业场景中简单指令。能围绕日常话题进行初步交际;能读懂简单的应用文和常见题材的简短阅读材料;能填写简单的表格;能写个人介绍;能用简单句描述事物、表达看法;能用英语初步处理简单的常规业务。

6. 信息技术

计算机应用基础是培养学生计算机应用能力的重要课程。主要内容包括:计算机基础知识、Windows操作、Word、Excel、Powerpoint、Access以及计算机网络相关知识。通过本课程学习,使学生掌握计算机的基本概念和基本操作,提高运用现代化的管理手段和提高管理水平的能力。

7.体育与健康

本课程主要学习体育基本理论、体育保健知识、田径、球类、健美操等运动项目的基本知识和技巧;主要是以身体锻炼为主要手段,通过合理的体育教育和科学的体育锻炼,有效增强体质、增进健康和提高体育素养,并达到国家大学生体育锻炼标准。

8. 艺术

按照教育部《中等职业学校公共艺术课程教学大纲》开设公共艺术课程。通过艺术作品赏析和艺术实践活动,使学生了解或掌握不同艺术门类的基本知识、

技能和原理,引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观,增强文化自觉与文化自信,丰富学生人文素养与精神世界,培育学生职业素养、创新能力与合作意识。本课程是中等职业学校学生必修的公共基础课,主要内容:音乐鉴赏、戏剧鉴赏、影视鉴赏、美术鉴赏、美术绘画、书法鉴赏与训练等,通过鉴赏与训练培养培养学生艺术欣赏能力,提高学生文化品位和审美素质。

9.职业礼仪

本课程是根据会计从业人员的特点系统了解职场礼仪基本知识和行为规范 的礼仪标准培训的课程,具有较强的实效性。职业礼仪是会计从业人员顺利步入 岗位,在职场中必须掌握的职业礼仪知识。会计的职场礼仪与其他职业的职场礼 仪要求一样,为学生能够在步入相关会计岗位时,顺利工作和建立良好的人际关 系奠定坚实的基础。

10.劳动教育

本课程是一门综合性强、操作性强的学科,是基础文化课程的重要组成部分。 主要包括:劳动认知、劳动体验、劳动技术学习等内容。通过让学生亲身参与劳动的直接体验,培养和发展学生对动手、动脑技术学习的兴趣,开发其创造性思维,促进学生主动运用科学文化知识解决实际问题的能力;着重培养学生对劳动的正确态度,促使学生逐步形成时代发展所需要的技术素养、初步形成创新意识和实践能力。

11.思想道德修养与法律基础

本课程是高校思想政治理论教育的核心课程之一,是一门以社会主义核心价值观为主线,综合运用相关学科知识,培养大学生良好的思想政治素质、道德品质、法律素养和健全人格的公共必修课程。对学生开展马克思主义人生观、世界观、道德观、法治观教育,引导学生树立崇高的理想情操和高尚的道德品质,培养社会主义法治精神。

12.毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

本课程立足于对大学生进行系统的马克思主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的教育;指导学生运用马克思主义的世界观和方法论去认识和分析问题,确立建设中国特色社会主义的理想信念;引导大学生正确认识肩负的历史使命,努力成为德智体美全面发展的中国特色社会主义事业的建设者和接班人。

13.心理健康

本课程是中等职业学校会计专业拓展课程之一,主要内容有常见心理障碍、 人际交往与心理健康、学习与心理健康、压力挫折与心理健康、情绪与心理健康、 人格发展与心理健康等。本课程通过理论教学、案例分析、课堂活动、体验测试 等形式,帮助学生了解心理健康的基本知识,培养正确的认识自我、认识社会的 能力,学习必要的心理调控方法,培养乐观、积极的生活态度,建立和谐的人际 关系,从而提高学生的心理健康水平,最终实现本课程的素质教育目标。

14.军事训练

军事课是适应我国人才培养战略目标和加强国防后备力量建设的需要,为培养高素质的社会主义事业的建设者和保卫者而开设的课程。分为军事理论教学和军事技能训练两部分。军事理论教学主要内容包括中国国防、军事思想、国际战略环境、军事高技术、信息化战争;军事技能训练主要包括条令条例教育与训练、轻武器射击、战术、军事地形学、综合训练等。本课程以国防教育为主线,以军事理论教学为重点,通过军事教学,使学生掌握基本军事理论与军事技能,增强国防观念和国家安全意识,强化爱国主义、集体主义观念,加强组织纪律性,促进综合素质的提高,为中国人民解放军训练储备合格后备兵员和培养预备役军官打下坚实基础。

15.经济数学(经济类)

经济数学是经济管理类专业开设的公共基础课。主要内容包括: 极限与连续、导数与微分、导数应用、不定积分、定积分等。通过本课程学习,使学生掌握经济数学的基本方法和一定逻辑推理能力、并能够应用于经济领域, 解决相关问题。

16.中国传统文化

中华传统文化作为专业核心课程,旨在讲授中国传统文化,传承中国民族精神,弘扬优秀历史传统,提高学校教育文化品位和学生的人文素养和文化品位,培养有理想、有文化、有思想、有创新的合格公民。本课程的主要任务是了解中国传统文化的主要精神,培养学生对本民族文化的自豪感,帮助学生理解和认识传统文化中的优秀要素和思维方式,帮助他们认识多种认识方法,在影响他们人生、社交、工作态度及养成良好的行为习惯方面有所裨益。

17.大学实用英语(一)(二)

本课程是重要的公共基础课之一,是巩固学习英语语音、语调、词汇、语法、阅读技巧等语言知识综合训练的课程。本课程的教学目的是强调打好语言基础和 提高学生听、说、读、写、译能力及培养语言应用能力。

18.英语视听说

本课程是一门利用多媒体手段对学生的英语听说能力进行训练的课程, 要求学生在看录像、光碟的同时训练自己的听说能力。通过本课程学习, 使学生亲身感知英语氛围, 能够全面提高学生的英语听说能力, 打好语言基础。

19.职业规划

本课程分为"职业生涯规划"和"就业与创业指导"两个模块。课程在结合专业特点和社会经济发展对人才需求形势的基础上,引导学生强化自我认知和社会认知,激发其职业生涯发展的自主意识,树立正确的就业创业观和职业观。引导学生切实掌握择业、就业和自主创业的方法与技巧,提高就业创业的竞争力,了解和掌握在就业创业和从业过程中如何合理、合法地保障自己的权益。

20.就业指导

本课程分为"职业生涯规划"和"就业与创业指导"两个模块。课程在结合专业特点和社会经济发展对人才需求形势的基础上,引导学生强化自我认知和社会认知,激发其职业生涯发展的自主意识,树立正确的就业创业观和职业观。引导学生切实掌握择业、就业和自主创业的方法与技巧,提高就业创业的竞争力,了解和掌握在就业创业和从业过程中如何合理、合法地保障自己的权益。

(二)专业核心课程(1-7 为中职阶段课程)

1.企业财务信息处理

本课程是中等职业学校会计专业核心课程之一,以认知会计工作为基础,是《企业财税岗位实务》、《代理记账》、《审计助理》等专业方向课程的前导性课程,具有较强的政策性和实践性。课程内容:企业创立前的筹备工作;企业创立;处理经济业务和事项。

2.财经法规与职业道德

本课程是中等职业学校会计专业核心课程之一,主要内容是使学生熟悉与会计相关的法律法规以及职业道德规范的基本规定,培养学生具有法律意识、风险

意识和职业道德观念,增强学生依法办事和规范自身行为的自觉性。

3.会计专业技能

本课程是中等职业学校会计(智能财税)专业的核心课程之一,通过本课程的学习与训练,达到财税职业岗位必备的技能要求。课程内容:计算技能;计文字、数字的书写技能:货币点验技能;计算机录入技能等。

4.会计信息系统应用

本课程是根据中等职业学校会计专业核心课程之一,是相关会计专业核心课程及计算机基础课程的后续课程,具有很强的独立性和实践性。本课程主要任务是能够熟练运用会计核算软件,完成会计账套建立、基础档案管理、日常业务处理、报表编制和账表管理等会计信息管理工作。具备会计核算软件的学习及应用能力,培养会计信息化工作的责任意识、安全意识。

5. (财税)数据分析与应用

本课程是中等职业学校会计(智能财税)专业的一门专业核心课程,目标是 让学生在理解商务数据分析的意义、作用、基本流程、常用方法等理论基础上, 掌握行业数据分析、客户数据分析、商品数据分析以及运营数据分析等典型分析 任务的分析内容、分析方法与分析步骤。通过构建商务数据分析的整体知识框架、 熟悉常用分析模型与分析工具,为后续学习其他专业方向课程奠定基础。

6.会计实务(初级)

财务会计实务是专业核心课程,主要内容包括:会计概述、货币资金、应收及预付款项、交易性金融资产、存货、固定资产等资产的核算,短期借款、应付及预收款项、应付职工薪酬等负债,以及所有者权益项目的核算,财务报表的编制,管理会计基础,政府会计基础等内容。本课程旨在培养学生独立、正确处理企业会计业务的能力,并辅助学生考取"初级会计师"资格证书。

7.数智财金社会共享业务实训

本课程立足于"智能财税职业技能等级证书"为设计基础,以智慧财经教育平台为依托,将真实工作引入数智财税共享中心的工作业务操作程序,集成智能票天下、财天下、金税师三大业务操作模块,实现数字化、智能化共享业务操作。主要将票据处理、单据生成、票据审核、报表编制、纳税申报、企业政务等事务引入教学课程中,将工作任务进行流程拆解,学生通过理实一体化课程学习和平

台实践环节训练,达到掌握智能财务工作流程与方法,熟练操作应用平台并考取证书的目标。

8.EXCEL 在财务管理中的应用

本课程是一门融合 EXCEL 与财务管理专业知识的综合型、应用型拓展课程。本课程要求学生在已具备一定的计算机操作能力及会计专业技能的基础上,引导其学会以 EXCEL 软件为分析工具,对海量财务数据进行多维度分类筛选、绘制图表、运用公式与函数进行深入整理分析。本课程旨在培养学生具备能够进行辅助财务决策的能力,能够运用 EXCEL 软件解决在财务会计工作中所遇问题。

9.ERP 与财务软件操作(一)(二)

本课程是会计专业核心课之一,主要包括两个模块。一是用友 ERP 软件教学。 主要学习用友 ERP 系统初始设置、总账系统日常业务处理、UFO 报表设置与生成、 薪资及固定资产管理等;二是金碟 ERP 软件教学,主要学习金碟 ERP 总账、报表、 固定资产及辅助核算系统等。旨在培养学生对会计信息系统的应用能力。

10.智能报税实务(一)(二)

本课程是会计(智能财税)专业的核心课程,由会计、金融学院与中联集团教育科技有限公司合作开发。课程依托中联的票天下和金税师平台,票天下能够为小微创企业提供代办工商、代理记账、代理报税等管家式服务。金税师将税务师的专业能力与计算机智能化集成为一体打造的智能化税务服务平台。

本课程主要学习三个模块:一是依托票天下和金税师平台进行增值税、消费税、关税等的纳税申报;二是依托金税师平台进行个人所得税纳税申报、以及房产税、城镇土地使用税、车船税、车辆购置税、契税、耕地占用税、船舶吨税等财产税纳税申报、印花税等行为税纳税申报,资源税和环境保护税等资源税纳税申报;三是依托金税师平台进行企业所得税月(季)度、企业所得税年度汇算清缴和申报以及土地增值税纳税申报。通过本课程的学习,培养学生依法办税、客观公正、廉洁自律的职业素养。

11.中外财务报表比较分析

本课程是会计专业的核心课,在原《财务报表编制与分析》课程基础上,将 北京市教委澳大利亚 TAFE 国际项目改革成果应用于课程改革。主要内容包括: 财务报表(资产负债表、利润表、现金流量表)的编制与分析、中外财务报表的 比较分析。通过本课程的学习,培养学生深入理解会计理论、运用报表分析方法 深入分析企业,具备国际化视野与能力。

(三)专业方向课程(1-4 为中职阶段课程)

1. 企业会计岗位实务

本课程是会计专业核心课程,是"认知会计工作"基础课程后的延续,该课程按照中小微企业财税岗位应具备的职业判断能力和实务操作能力进行模块内容设计,根据典型工作任务设计学习情境。主体内容包括:货币资金、商品购销存、财产物资、职工薪酬、费用成本的核算与管理;财务报表编制等。

通过本课程的学习,能够使学生对会计实务中所需的判断能力形成认识,让 学生能够掌握我国中小企业会计准则,而且能够根据企业发生的实际业务进行账 务处理,且具备从事财税工作应有的职业判断能力和相关专业知识。

2.统计基础(经济类)

本课程是会计专业基础课程,通过学习使学生掌握市场经济条件下,数据资料的搜集加工、分析及预测方法,并能运用统计基本方法和技术进行统计设计、统计调查、统计整理和一定的统计分析,为专业学习和实践服务,以提高学生科学研究和实际工作能力,培养学生统计思维能力。

3.经济法(初级)

本课程是会计专业的重要取证课程。主要内容包括:法的本质与特征、形式与分类、法律关系的要素、法律部门与法律体系等法律基础知识,以及支付结算、增值税、消费税、所得税、税收征收管理等具体法律制度。本课程旨在使学生掌握经济法基础知识,并辅助学生考取"初级会计师"资格证书。

4.业财税一体化应用综合实训

本课程是中等职业学校会计专业依据职业技能等级证书制度,在互联网、大数据、智能化、云计算等现代技术赋能财税领域,适应首都经济产业升级和创新创业的服务需求,以企业的业(业务)、财(财务)、税(税务)三大板块协同应用及信息系统管理与实施工作为依据,面向独立核算模式和集中核算模式的企业,运用当代信息技术,培养社会紧缺财务人才的专业拓展课程。

5.V 创新创业

本课程是会计与金融学院和用友新道企业合作开发的会计专业拓展课,将

AI"云技术"融入创新创业课程中。主要内容包括:创新创业意识的培养、创新创业精神的激发、创新创业能力的提升等。课程遵循理实并重的原则,打造专兼职结合的教学团队,实现实践教学与企业生产的无缝对接,着力培养"云时代"学生的创新创业意识与能力。

6.会计英语

本课程是中等职业学校会计专业拓展课程之一,本课程应在学生学完会计基本核算等相关课程的基础上开设。通过学习本课程,学生可掌握用英文表述会计基本概念,基本业务处理技术及阅读英文财务报表的能力。本课程采取讲授、项目教学的模式。对专业词汇、中西方对有关经济业务处理的差异由教师讲授,具体业务的处理、英文报表的阅读与分析采用项目教学法,最后教师准备一套完整的英文案例,由学生完成整套业务的处理及报表编制任务,提高学生的专业外语应用能力。

7.成本核算与管理

本课程是会计专业的核心课之一。主要以中小制造型企业、北京地区重点服务行业的产品成本核算方法为主线,学习生产成本业务认知、生产费用的归集与分配、产品成本的计算方法、成本报表的编制与分析等内容。通过本课程的学习,旨在使学生深刻理解成本的内涵与实质,掌握成本计算与分析的方法,引导其学会如何选择合理的成本计算方法,并能提供有助于企业经营决策的信息。

8.企业税务管理实务

本课程是一门综合性较强的专业核心课程,它是在学习财务会计实务和智能报税实务等课程的基础上,进一步对企业经营运作中涉税相关操作进行深入、系统、全面的学习与掌握。本课程成功实现双主体教学,即教师讲授与真账实操相结合的教学模式,在教师指导基础上,学生进入企业智能财税平台进行涉税会计实际操作,熟练掌握各税种、各业务的税款计算、会计处理以及全流程纳税申报的技能。课程设计紧密贴合高职学生学习规律和企业需求,具有实操性强、实用性高的特点。通过本课程的学习旨在提高学生运用会计理论和税法规定分析解决现实税务会计业务的能力以及严谨、诚信的职业品质,最终输送能够熟练对企业的纳税义务及其缴纳情况进行记录、计算、汇总、控制及检查的优秀人才,避免涉税损失,提高整体利益。

9.纳税筹划

本课程是会计专业的核心课程,顺应互联网+税务的全面推进,"金税三期"上线,企业涉税风险剧增的时代背景。主要内容包括:税收筹划的基本原理、企业设立环节税收筹划、采购环节税收筹划、生产环节税收筹划、销售环节税收筹划等。通过本课程的学习,可使学生税收筹划的基本理论和筹划方法,并能够理论联系实际,将税收筹划理论和税收筹划方法应用到具体案例中,学以致用,真正解决纳税人的涉税问题,在满足企业的现实需求中创造价值。

(四)专业选修课程(1-8 为中职阶段课程)

1.VBSE 跨专业综合实践(限选)

本课程是在学生掌握会计专业课程基础知识、基本技能,并完成工学交替后 开设的专业课程。具有较强的技能性与实操性,为学生上岗就业奠定坚实的基础。 本课程的主要任务是,让学生在虚拟的市场环境、商务环境、政务环境和公共服 务环境中,根据现实岗位工作内容、管理流程、业务单据,结合与教学目标适配 的业务规则,将经营模拟与现实工作接轨,进行仿真经营和业务运作,可进行宏 观微观管理、多人协同模拟经营。从而训练学生的综合执行能力、综合决策能力 和创新创业能力,培养学生的全局意识和综合职业素养。

2.数字化信息处理(限选)

本课程是中等职业学校会计专业的一门专业核心课程,是从事财务工作人员工作必须学习的课程,将为后续学习其他专业方向(或专业)课程奠定基础。通过本课程的学习,能够提高学生对电脑操作的熟练程度,完成会计业务单据录入、客户信息输入与核对、网络或电话客户沟通记录等工作任务。

3.ERP 沙盘经营决策模拟实训 (限选)

本课程是会计专业的项目化实训拓展课程,由会计与金融学院和用友新道公司共同研发、共讲共评。主要学习企业战略规划、资金筹集、市场营销、产品研发、生产组织、物资采集、设备投资与改造、财务核算与管理等制造企业管理决策内容。旨在使学生感受市场竞争的精彩与残酷,培养学生用于担当、脚踏实地、团队意识、诚信共赢的良好职业素养。

4.网店运营与推广(任选)

本课程立足于"1+X"证书的《网店运营推广》职业技能等级初级考试为根

本设计,包含理论基础、实际模拟操作两大部分,共有五个模块。模块一:网店 开设,合法合理经营,主要包括相关法律法规、不同平台特性以及电商选品;模 块二:网店装修,用视觉把握商机,提高商品转化率,主要包括网店首页和商品 详情页的设计;模块三:网店基础操作,用专业和技巧,提升店铺运营效果,主 要包括商品上传与维护、营销活动设置、日常订单管理;模块四:网店客户服务, 用服务和效率,打造优质店铺,主要包括客户问题处理、交易促成以及客户关系 维护;模块五:运营数据分析,用数据反观经营,指导运营,主要包括常用数据 分析工具、网店运营的主要指标以及网店运营状况分析。锻炼学生对电子商务平 台的操作和应用技能,通过学习学生具备网店基础操作、网店装修、网店客户服 务的能力,达到网店运营推广(初级)证书的考核要求。

5.非遗文化——珠算与珠心算(任选)

本课程是面向金融商贸专业集群学生开设的一门专业任意选修课程。2014 年联合国教科文组织将珠算列入人类非物质文化遗产,珠算作为中华传统文化瑰 宝被世界认可和传承。珠算是我国劳动人民在社会实践中创造出来的技能,珠心 算则是建立在珠算基础上的一种形象的心算方法,它把传统的珠算与形象记忆巧 妙地结合,使传统珠算的计算功能发展为启智和教育功能。《珠算与珠心算》课 程主要内容包括珠算与珠心算的产生与发展、珠算加减法、乘除算法以及珠心算 方法与技巧等相关知识。让学生在掌握先进的算理算法的基础上,做到"心算" 与"珠算"相结合,提高运算速度,开发智力,增强记忆力,使学生感受到中华 传统文化的魅力。

6.摄影与欣赏(任选)

本课程是面向金融商贸专业集群学生开设的一门专业任意选修课程。包括单 反相机操作及应用、构图与欣赏以及手机摄影的相关知识。要求学生学会对单反 相机的操作及应用的方法。培养学生的摄影操作能力。提高对摄影作品的鉴赏能 力,结合相机操作能力,提高自身的摄影水平。掌握手机摄影的拍摄技巧,将这 种快捷的拍摄工具更好地应用到实际工作生活当中。

7.视觉营销(任选)

本课程是面向金融商贸专业集群学生开设的一门专业任意选修课。包括视觉营销基本知识、视觉设计元素、视觉色彩、视觉设计中字体的应用以及网点布局

用户体验、视觉定位和文案完美视觉化,要求学生了解用户体验、视觉定位等视觉营销基础知识,能够进行视觉营销数据化分析,掌握文案完美视觉化的技巧。

8.创新创业设计(任选)

本课程是面向金融商贸专业集群学生开设的一门专业任意选修课程。主要包括:创新创业知识、成功案例分析、项目设计指导等教学内容。采用以课堂实践教学为主,以个性化创新创业指导为辅,理论和实践课程交替进行的教学模式。帮助学生掌握创新创业的基础知识和基本理论,熟悉创新项目的基本流程和方法,了解创新创业的法律法规和相关政策,激发学生的创新创业意识,提高学生的社会责任感、创新精神和创业能力。

9.V 管理会计实务

本课程由会计与金融学院和用友新道企业共同研发,是基于 AI "云技术" 基础上,结合企业真实案例资料,使学生掌握管理会计认知、预算管理、成本管理、营运管理、投融资管理、绩效管理、管理会计报告与管理会计信息系统等管理会计基础知识。培养学生管理会计才能,拓展未来的职业发展空间。

10.财税政策前沿

本课程主要内容是围绕着近年来财政部、国家税务总局最新颁发的各项税收 政策文件、开展的最新税制改革,进行专题讨论,目的是拓展学生的专业视野, 培养学生的前沿追踪能力与意识,为学生毕业论文撰写选题打好理论基础。

11.商务礼仪

事业的成功并不完全意味着才华横溢,更重要的是在工作中懂得运用职场技巧及恰当的方式与人沟通交流,赢得别人尊重,取胜职场。本课程将通过交往艺术与沟通技巧、交际交往中的礼仪重点和礼仪互动、服务与接待礼仪、公关社交礼仪等内容,全面展示现代交际礼仪和交往艺术的精华所在,培养学生在工作中的良好商业礼仪、有效沟通能力。

(五)综合实训课程、顶岗实习及毕业设计

1.工学交替

按照教育部《国务院关于大力发展职业教育的决定》中的"2.5+0.5"教育模式,学生第4个学期到企业进行工学交替实训。会计专业学生在校学习专业基础知识后,到专业对口的企业现场直接参与实际岗位工作过程,综合运用本专业

所学的知识和技能,以完成一定的工作任务为目的,进一步获得感性认识,掌握操作技能,学习工作管理方法,养成正确职业态度的一种实践性教学形式。

2.代理记账业务(学徒制)

本课程是推进现代学徒制下学徒培养的核心课程,主要针对中小企业经济业务进行记账、报税和报表编制等。通过学习能够清晰辨识和审核原始凭证;掌握记账凭证的填制;会操作用友系统软件处理业务;能够提炼理论知识点。主要通过在会计事务岗位实训真实业务方式提升业务水平、职业能力和素养。

3.报税实务(学徒制)

本课程是根据会计典型职业活动直接转化的专业核心课程,是推进现代学徒制背景下"双师带教,学徒进阶"教学模式的课改课程,主要内容包括熟知中小微企业涉税业务流程,正确进行税费计算、纳税申报及税费缴纳,具备涉税业务的会计处理能力,与相关人员的沟通能力,培养法律意识、诚信意识、责任意识。

4.审计助理业务(学徒制)

本课程是推进现代学徒制下学徒培养的核心课程,主要针对中小微企业的经济活动进行税务审核与监督,能够编制审计工作底稿。通过工学实训使学生能够合理确定审计目标;能选用适当的审计程序;能获取充分适当的审计证据,编制审计报告;掌握审计系统操作流程,培养审计助理人员应具备的审核能力。

5.顶岗实习

毕业项岗实习是实践教学的重要组成部分。主要内容是要求学生项岗实习结束时,应独立完成不少于 2000 字的项岗实习报告,具体包括: 1. 实习单位概况、实习部门基本情况; 2. 项岗实习期间的表现与工作态度; 3. 主要完成的工作内容或成果; 4. 业务收获和体会。旨在培养学生实际操作能力,提高专业技能,为就业和从事专业工作打下良好基础。实习后,要认真填写《北京经济管理职业学院学生项岗实习报告》及实习报告交论文指导老师,由指导老师按优、良、及格、不及格四个等级给出成绩,连同论文一并交学院存档。

6.毕业论文

毕业(设计)论文撰写是学生毕业重要环节。通过制定严格的《论文写作指导标准》,明确开题、撰写大纲、研读文献、初稿写作、论文修改以及终稿完成等各环节的要求和标准,完成一般不少于4000字的论文撰写工作。旨在实质有

效地提升学生的专业写作与书面表达能力。

十一、毕业要求

序号	毕业要求	具体内容	备注
1	基本要求	理想信念坚定,德、智、体、美、劳全面发展, 具备本专业的基本知识和技能, 修满本专业人才	
2	英语要求	培养方案规定的学分。 英语 AB 级	
3	计算机要求	计算机一级	
4	职业资格证书要求	《财会综合技能证书》 《初级会计师》资格证书 《全国信息化工程师 ERP 应用资格证书》 《1+X 智能财税职业技能等级证书》	取得 两个 即可

十二、课程设置与教学时间安排进程表

会计(智能财税)专业教学计划安排表

	18 ro	<u> </u>				各学期课时分配(节/周)											
课程类别	课程 性质	序号	课程名称	总学时	学分	2 2	П	Ξ	四	五	六	七	八	九	+	占总课 时比例	
			思想政治	144	8		2	2		2							
		2	语文	216	12	3	3	3		3							
		3	历史	72	4		2						. 0				
		4	历史 数学	180	10		3	2		2							
		5	英语	180	10		3	2		2							
		6	信息技术	144	8		2	2		2							
		7	体育与健康	144	8	2	2	2		2							
		8	艺术	72	4	1	1	1		1							
		9	思想道德修养与法律基础	54	4							2	2			35. 56%	
	公共	10	毛泽东思想和中国特色社会主义理	54	4							2	2				
	公兴	11	心理健康教育	16	1							1					
			军事训练	48	3							3					
		13	中华传统文化	32	2							2					
八井甘加		14	经济数学(经济类)	32	2							2					
公共基础 课程		15	大学实用英语(一)(二)	68	4							2	2				
体性		16	英语视听说	68	4							2	2				
		17	职业规划	18	1								1				
		18	就业指导	18	1									1			
		19	计算机基础	64	4							4				1	
		20	体育(一)(二)	86	5							2	2	1			
		103	小计	1152	64	18	18	14	0	14	0	22	11	2	0		
			职业礼仪	18	1	1											
		2	劳动教育	18	1	1											
	公共	10	人工智能应用基础	36	2								2				
	公共限选	11	影视欣赏与配音	36	2									2		1.11%	
	胶还	12	公共选修课(四)	18	1								1				
		13	公共选修课(五)	18	1		8							1			
			小计	36	2	2	0	0	0	0	0	0	3	3	0		
			公共基础课合计	1188	66	20	18	14	0	14	0	22	14	5	0	36.67	

16.		. A.U. B.L. 47 (C. 4) Um	0_00	9-20		6 3		0			,				
		1 企业财务信息处理	90	5	5										
		2 财经法规与职业道德	36	2	2						-				
	1	3 数字化信息处理	36	2	1		1000	5) .		1				: :	
专业	专业	4 会计专业技能	72	4	1	2	1						\blacksquare		E-141 (MX 1722 - 1721
核心	必修	5 会计信息系统应用	72	4		2	2								17. 22
课程	20,135	6 数据分析与应用(财税)	36	2					1	1					11.22
		7 会计实务(初级)	144	8						8					
		8 数智财金社会共享业务实训	72	4					4						
		小计	558	31	9	4	3	0	5	10		- 10			
4.0	1	1 企业会计岗位实务	180	10		6	4								
专业	l t	2 经济法(初级)	72	4						4					
技能	专业上	3 统计基础(经济类)	18	1	1										10.00
方向	必修	4 业财税一体化应用综合实训	54	3				8 1		3	0 0	- 8			10.0
课程		小计	324	18	1	6	4	0	0	7		- 3			
		1 1+X网店运营与推广	72	4		- 0	4	. 0	- 0		-	-		-	
		2 金融现象认知		4				5)							
	-		72				4	0 1	8						
+.0.	-	3 直播运营	72	4					4 9					. 2	
专业	专业	4 创新创业设计	72	4											
选修	选修 -	5 非遗文化一一珠心算	36	2				5							8.89
课程	2019	6 摄影与欣赏	36	2						4					
		7 视觉营销	36	2						+					
		8 创新创业设计	36	2											
		小计	288	16	0	0	4	0	8	4					
		工学交替课程:代理记账实务与	3355335	150000				5000							
		1 宙计助理业务	540	30				30							
	支业	中 1 3 5 至 正 7 3									-	- 93		1	-
		2 学徒制课程:代理记账业务	90	5		2	3								
			573155	335		9770	11170								
综合		3 学徒制课程:报税实务	36	2			2								
实训		3 子使刑保柱: 探税头穷	36	2			2							23.	23. 89
课程				- 10					- 4						
		4 VBSE跨专业综合实训	54	3					3						
				-										\vdash	
		5 ERP沙盘经营决策模拟实训	54	3						3					
		小计	774	43	0	2	5	30	3	3					
		1 智能报税(一)(二)	118	7							4	3			
+.0.		2 财务数据统计与分析(C)	36	2									2		1
专业	专业「	3 财务会计实务	32	2		:					2				
核心	必修	4 EXCEL在财务管理中应用	36	2									2		
课程	~ , , ,	5 ERP与财务软件操作(金蝶)	36	2									2		
	1	6 中外财务报表比较分析	54	3								3	-		
		1 図新创业	36	2								2			高耶
# vIII	-					-		-	-		-	_ 4	2		阶段
专业	±.11.	2 会计英语	36	2				2			_		2		专利
技能	专业	3 经济法基础	32	2							2				课程
方向	必修	4 成本核算与管理	36	2				33				2			安排
课程	-	5 企业税务管理实务(C)	36	2									2		
		6 纳税筹划	36	2								_	2		
专业		1 V管理会计实务	54	3								3			
选修	专业	2 财税政策前沿	36	2									2		
课程	限选	3 商务礼仪	36	2									2		
% ₹±		小计	650	37							8	13	16	0	
7Z W	+ ,0.	1 项岗实习	378	21						6				15	
顶岗	专业	2 毕业论文	180	10										10	17.2
实习	必修	小计	558	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	11.6
.0			0.0000000000000000000000000000000000000	3000000	0.0000	2000000	10000	50000	1000000	00000	0.01	5000	1000000	THE REAL PROPERTY.	00.0
		专业技能课合计	2052	112	10	12	16	30	16	30	. 8	13	16	25	63.33
		合计	3240	178	30	30	30	30	30	30	30	27	21	25	100

十三、实施保障

(一) 师资队伍保障

会计事务(智能财税)专业"3+2"中高职衔接由北京市求实职业学校和北京经济管理职业学院强强合作,师资力量雄厚。其中:

北京市求实职业学校的会计专业教师团队有7人,市级骨干2人,区级骨干1人,其中高级职称教师4人,中级2人。教学团队全体成员都为本科以上学历,具有会计实务工作经验或实践经历,熟悉财税岗位的运作流程及职责技能,具备行动导向的教学设计和实施能力,"双师型"教师比例达到100%。

北京经济管理职业学院会计金融学院现有教职工 59 人,其中,专任教师 46 人。教授 3 人,副教授 18 人;具有博士学位的教师 9 人;具有"双师"资格教师 28 人,注册会计师资格 9 人,注册税务师资格 5 人,资产评估师资格 4 人,北京市高校教学名师 4 人,北京市青年拔尖人才 1 人,北京市优秀青年骨干教师 6 人,其中 4 名教师曾先后获得北京市高校青年教师教学基本功比赛一等奖,1 个教师团队获得北京市职业院校教学能力比赛一等奖,1 个教师团队获得北京市职业院校教学能力比赛一等奖,1 个教师团队获得北京市职业院校教学能力比赛一等奖,1 个教师团队获得北京市职业院校教学能力比赛一等奖,1 个教师团队获得北京市职业院校教学能力比赛三等奖。另外企业专家兼职教师有 16 人,均为首都经济建设发挥重要作用的企业骨干。

会计与金融学院教学团队是一支具有企业实践经验、拥有先进教育教学理念、掌握先进的教学手段的"双师素质"师资队伍,为专业人才培养方案的高效实施保驾护航。

(二)校企合作保障

会计(智能财税)专业"3+2"中高职衔接由北京市求实职业学校和北京经济管理职业学院经过多次研讨,双方合作企业要共同进行专业建设、课程开发和人才培养模式的改革与发展。

进一步发挥专业建设指导委员会功能,完善相关管理制度,定期召开专业建设研讨会,聘请企业一线有经验的技术专家参与专业课程的开发,确保课程改革符合企业工作实际,满足企业技能型人才的培养需要;完善校内技能培训与生产性实训基地运行机制,加强管理制度体系建设,保障专业实训实践课程体系的顺利实施。深化校企合作,推行现代学徒制背景下"工学结合"的校企"双元"育人机制,与智富通财务咨询公司共建共享校内生产性实训基地,定期派专业教师到此会计师事务所进行企业实践,学生进行学徒制培养,双师带教,实现学徒进阶。同时也开展校外工商代理、税务代理、财务咨询等岗位的工学交替实训,从而培养适应企业需求的财税技术技能应用型服务人才。

(三) 实教学条件保障

1. 校内实训基地保障

学校按照"以工作过程为导向"的课程理念及智能财税专业岗位工作流程, 建立了真实或仿真的实训环境,其中:

北京市求实职业学校会计专业已经建有财会模拟实训室 2 个,会计信息化实

训室1个,智能财税实训室2个,财会技能实训室1个,以及沙盘模拟经营实训室、VBSE 跨专业综合实训室等。同时,依托校企深度融合,共建共享生产性实训基地一"智富通"会计师事务所,形成融教学、实训、技能培训等功能于一体,较为完整校内实训基地。学校配备足够的岗位实训资料、专业实训软件,并由专人负责管理。同时会计事务专业还拥有财务咨询、财税代理、工商注册等校外实训基地,能够开展工学交替实训和顶岗实习以及教师企业实践等。

北京经济管理职业学院实训室(基地)功能与配置一览表

序号	实训室(基地)名称	功能	主要设备配置要求
1	共建共享生产性实	航天金税代账、报税真实	计算机、投影仪、录像机、
	训基地	工作、教学	电话沟通记录机、座机
2	会计专业实验实训	税务模拟教学、审计模	计算机、投影仪、录像机
	基地	拟、用友 ERPU8. 金蝶 K3	
3	VBSE 虚拟商业环境	模拟企业真实场景,提高	
	综合实训室	学习兴趣和专业技能	计算机、投影仪、录像机
	新商科智慧学习	综合运用经济管理类相	计算机、投影仪、录像机、
4	中心	关专业知识,培养管理创	电话沟通记录机、座机
		新型人才	
	云财务综合实训	培养掌握会计核算、财务	计算机、投影仪、录像机、
5	中心	管理、会计信息系统、信	电话沟通记录机、座机
		息管理系统、云财务智能	
		会计、财务共享服务中心	
		业务处理等知识和技术	
		技能人才	

2. 校外实训基地保障

双方各自与合作企业建立多个校外实训基地,实现了校企共同进行人才培养的模式,同时也为学生提供真实的实习实训环境,促进了学生专业职业能力的培养,下面列出的是部分校外实训基地列表。

北京市求实职业学校与中国建设银行、智富通务咨询公司、北京观正税务咨询公司、北京新同文会计师事务所、北京百思威信息服务有限公司等签订战略性合作协议,通过企业调研、实践专家访谈等获取企业财税类岗位人员职责、重要的工作内容,并将其转化为可实施的教学项目,并依此为内容来组织教学,保障

落实人才培养目标。以外,通过校外实训基地顶岗实习开展校企合作共赢项目, 提化教师企业实践工作能力和学生综合职业能力的培养。

北京经济管理职业学院校外实训基地一览表

序号	企业名称	教学内容
1	中联集团教育科技有限公司	学生实习实训
2	中联资产评估集团有限公司	学生实习实训
3	北京永勤会计师事务所有限公司	学生实习实训
4	北京标准通汇财会咨询有限公司	学生实习实训
5	用友软件股份有限公司	学生实习实训
6	北京金蝶管理软件有限公司	学生实习实训
7	深圳市国泰安信息技术有限公司	学生实习实训
8	北京航天金税技术有限公司	学生实习实训
9	北京医药股份有限公司	学生实习实训
10	首汽集团股份有限公司	学生实习实训
11	北京中税德庆税务师事务所	学生实习实训

(四) 教学资源

借鉴国内外职业教育的先进经验,在现代信息技术支持下,北京市求实职业 学校和北京经济管理职业学院共同建设大数据与会计事务专业的共享型教学资 源库,开放资源环境,实现教学资源网络信息化,为学生自主学习,教师教学研 究提供共享交流平台。包括以下内容:

- 1、"3+2"中高职衔接会计事务专业人才培养方案。
- 2、专业核心课程标准。
- 3、优质核心课程教学设计。
- 4、专业核心课程教学课件。
- 5、专业核心课程教学教案。
- 6、共享型会计专业资源库。

在教学方法、手段与教学组织形式方面,要求任课教师根据课程特点与学生特点选择适用的教学方法。以学生为中心,采用案例讨论、情景模拟、做中学等方法,体现学做合一,并充分应用现代高新技术手段和信息化智能技术,加大网络课程的建设,通过视频、远程等,突破时间、空间上的限制,多渠道学习,提

高教学效率与效果。

在专业课程教学设计上,应注重融入创新创业理念,加强专业课程与创新创业教育的结合,选择优秀教学案例,在课程教学改革中突出创新意识的培养。在课堂教学内容上,注意结合专业特点增加对专业创业背景的讲授以及落实"课程思政"、课程育人,灵活运用专业创业案例,挖掘本专业应有的创新性、创造性知识点,使专业课程具有创业导向,实现教师的全过程、全方位育人。

(五) 教学评价与考核

两校共同研究企业对专业人才的需求、就业岗位和在中、高职两个阶段应具备的职业能力等,分段、分目标完成职业能力培养及评价测试。中职课程重基础,强应用,给学生初步职业概念;高职课程重实践,强创新,鼓励学生在能解决中小微企业发展过程中遇到的会计实务问题,在遵循会计准则的前提下,做出较为公允的职业判断。

考核评价过程体现目标管理和过程管理相结合的原则,评价标准重点考核学员是否能够达到培养目标和培养规格要求。突出能力考核评价,全面实施"五级能力通关"考核模式,体现对综合素质的评价。其中,公共基础课的考核评价以理论测试主,侧重知识的掌握和运用;专业核心课和拓展课的考核评价以过程评价为主,侧重岗位技能和综合素质的提高,以企业人才需求为标准;在项目化课程的基础上,构建以项目、任务、过程评价等多元教学综合评价体系,突出专业技能掌握程度和职业素质养成的考核,并吸纳更多行业企业和社会等第三方组织参与考核评价。

教学考核分课程考核(考查、考试)、课程综合实践考核、毕业综合实践考核等。课程考核由平时成绩、实践成绩、期末考成绩按一定比例构成,在具体每门课程进行考核与评价时,可根据实际进行调整与配分,详见课程标准。

备注:会计(智能财税)专业人才培养方案在"产教融合"背景下,通过校企合作对市场人才需求进行充分调研,北京经济管理职业学院和北京市求实职业学校共同研讨,并通过专业建设指导委员会审核论证,于2019年7月做出修订。