

# 商务助理（新媒体运营助理）专业 人才培养方案

（修订稿）

北京市求实职业学校

2020年6月

# 商务助理（新媒体运营助理）专业人才培养方案

## 目 录

一、专业名称与代码	3
二、入学要求	3
三、修业年限	3
四、职业面向与接续专业	3
（一）职业面向	3
（二）接续专业	3
五、培养目标与培养规格	4
（一）培养目标	4
（二）培养规格	4
六、课程设置及要求	6
（一）课程设置	6
（二）课程内容和要求	7
七、教学进程总体安排	12
（一）基本要求	12
（二）教学安排	12
八、教学基本条件	14
（一）师资队伍	14
（二）教学设施	15
（三）教学资源	16
九、教学实施	17
（一）教学要求	17
（二）学习评价	17
（三）质量管理	18
十、毕业要求	18

# 商务助理（新媒体运营助理）专业人才培养方案

## 一、专业名称与代码

商务助理（新媒体运营助理）（180300）

## 二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

## 三、修业年限

3年。

## 四、职业面向、接续专业

### （一）职业范围

序号	专业方向	专业领域或方向	对应职业（岗位群）	职业资格证书
1	新媒体运营助理	新媒体文案创作	新媒体文案编辑（经理）	<b>必取：</b> 教育部全国计算机一级证书 <b>选取：</b> 劳动和社会保障部高级营销员（四级）、国际商会营销策划师（初级）、国家统计局调查分析师（初级）、微信网络营销工程师等
2		新媒体运营	新媒体运营专员（经理）	
3		新媒体营销策划	新媒体推广专员（经理）	
		新媒体内容审核	新媒体内容审核员	
5		市场调查与分析	市场调查与分析员、数据专员	
6		销售推广	销售及客户服务专员（经理）	
7		网络危机公关	公关员（经理）	

### （二）接续专业

高职： 学院 市场营销（新媒体营销方向）

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

本专业坚持立德树人，培养拥护党的路线方针政策，面向以文化传媒、数字内容、创意设计、文化贸易、休闲娱乐为主，通过互联网运营传播的企业新媒体运营营销工作岗位群（新媒体运营专员、新媒体文案编辑等）；培养良好思想道德，树立正确的价值观、人生观；较好的沟通表达、信息处理、自主学习和解决问题等能力，能够熟练使用新媒体运营工具、编辑新媒体文案、开展新媒体运营活动，具有一定的新媒体营销策划与运营执行能力，一定的新媒体运营数据分析能力；心理素质良好、身体健康、举止文明，德智体美劳全面发展的高素质技能型新媒体营销专业人才。

### （二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到如下要求：

#### 1. 素质

- （1）熟悉网络语言，熟悉社交网络用户特点。
- （2）对新鲜事物感兴趣，思维活跃。
- （3）具有创新意识。
- （4）具有良好的阅读习惯、自主学习意识。
- （5）具有良好的文化艺术修养和审美意识。
- （6）具有较强的适应能力和抗压能力。
- （7）具有很好的同理心、责任心，遵守行业法律法规，有职业操守。
- （8）建立正面宣传为主的传播意识，弘扬主旋律，传播正能量。
- （9）在活动中建立起家国情怀，树立民族自信。

#### 2. 知识

- （1）掌握新媒体营销运营的概念、作用。
- （2）了解新闻与传播的基本理论。
- （3）掌握内容运营的概念，熟悉内容运营的整体环节，掌握新媒体内容的优化技巧，了解运用内容提高转化率的方法，了解不同场景下提高传播效果的方法。

法。

(4) 掌握活动运营的概念、基本流程，了解企业周期内活动规划设计方法，了解新媒体活动策划的相关知识及技巧，了解提高新媒体活动执行效率的方法。

(5) 了解用户运营（初级）的主要流程，包括引流、留存、激活、转化、口碑传播等；用户细分、用户画像、用户调研、用户维护、用户促活、用户转化的相关知识；与用户互动反馈的技巧；掌握社群运营的方法，了解社群运营常用工具。

(6) 了解数据运营的基础知识，了解运营数据监测、统计的知识和技巧。

了解内容运营数据、流量运营数据、产品运营数据和用户运营数据的区别；常见数据运营指标体系、多维度的流量分析方法，包括访问来源、流量入口、广告等；流量转化数据的分析方法，了解渠道优化配置方法，用户运营数据、产品运营数据、内容运营数据的分析方法。

### 3. 能力

(1) 具备内容运营能力。

能够根据内容形式与特点进行创作与优化，能够熟练使用常用编辑处理工具制作图文、音视频等形式的内容，具备匹配渠道合理发布内容的能力，具有良好素材阅读、分析与积累的能力。

(2) 具备活动运营基础能力。

能够通过第三方调研工具平台（如金数据）制作问卷；根据用户需求执行运营方案，能够根据社会热点设计运营活动。

(3) 具备用户运营基础能力。

具备与用户连接的能力，能够为运营用户进行画像，与用户进行有效互动；洞察企业产品特点和品牌调性，挖掘和分析用户体验；能够利用社群运营工具，建立用户池，提升用户转化率与复购率。

(4) 具备数据运营的基础能力。

能够区分内容运营、流量运营、产品运营、用户运营；运用流量转化数据方法，了解渠道优化配置方案；能够根据流量数据，进行多维度的流量分析。

(5) 具备较强的信息收集整理能力。

(6) 熟练使用微博、微信、百度、头条等各类运营平台的能力。

(7) 对热点新闻、重大事件有极强的敏感性，能够结合产品或服务策划营销内容。

(8) 具有活动策划能力与快速执行能力。

## 六、课程设置及要求

本专业的课程设置分为公共基础课和专业课程。课程性质分为必修课程和选修课程，选修课程分为限定选修课程和任意选修课程。

### (一) 课程设置

#### 1. 公共基础课程

根据学生全面发展需要设置的思想政治、历史、语文、数学、英语、信息技术、体育与健康、艺术 8 门必修课程，根据学生职业发展设置的书法训练 1 门限定选修课，球类运动训练、外语影视配音 2 门任意选修课。

#### 2. 专业课程

专业课程包括专业核心课程、专业方向课程和专业选修课程，并涵盖实习实训等实践性教学环节。

专业核心课程设置 6 门必修课程，包括：沟通能力训练、现代办公技术、商务活动策划与运营、企业管理基础、市场营销、电子商务运营。

专业方向课程设置 7 门必修课程，包括：新媒体运用工具、图文媒体运营、新媒体传播概况、新媒体视屏运营、社群运营、新媒体文案写作、新媒体客户运营。

专业选修课程设置 7 门，包括：职场礼仪训练（限定选修）1 门；新闻实务、茶艺、摄影摄像、传播伦理与法规、营销法律法规、新媒体文案创意实务，6 门任意选修课。

实训课程设置项目综合实训，分梯度地在第二、三学年进行。

顶岗实习与高职院校课程相衔接安排。



商务助理（新媒体运营助理）专业课程结构图

## （二）课程内容和要求

### 1. 公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	思想政治	依据教育部《中等职业学校思想政治课程标准》2020年版开设，并密切结合专业实际和行业发展。包括中国特色社会主义、心理健康与职业生涯、职业道德与法治、哲学与人生四个必修模块	144
2	历史	依据教育部《中等职业学校历史课程标准》2020年版开设，并密切结合职业岗位要求和行业发展	72
3	语文	依据教育部《中等职业学校语文课程标准》2020年版开设，并密切结合专业实际，拓展教学模块为思辨性阅读与表达	216
4	数学	依据教育部《中等职业学校数学课程标准》2020年版开设，并密切结合专业实际和行业发展	180
5	英语	依据教育部《中等职业学校英语课程标准》2020年版开设，并密切结合专业实际和行业发展，职业模块教学内容中体现专业特色	180
6	信息技术	依据教育部《中等职业学校信息技术课程标准》2020年版开设，并密切结合专业实际和行业发展，职业模块	144

		教学内容中体现专业特色	
7	体育与健康	依据教育部《中等职业学校体育与健康课程标准》2020年版开设，并密切结合专业实际和行业发展	144
8	艺术	依据教育部《中等职业学校艺术课程标准》2020年版开设，并密切结合专业实际和行业发展	72
9	书法训练	弘扬我国悠久的书法艺术，让学生了解书法的历史、类型，欣赏各位名家作品，提高学生对汉字美的认知；训练学生软硬笔书写技法，提高汉字书写水平	36
10	外语影视配音	选取优秀外语影片、动漫等作品，通过指导学生为片中人物进行外语配音，激发和提高学外语学习兴趣，训练和提高学生的外语听说表达能力	36
11	球类运动训练	根据学生的兴趣，选择足球、篮球、乒乓球、羽毛球、网球等球类运动，训练球类运动的技巧和运动常识，提高激发和提高学生体育运动的兴趣和能力	36

## 2. 专业课程

### (1) 专业核心课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	沟通能力训练	了解商务沟通的基本原则、模式，掌握商务沟通的方法和技巧，熟悉商务沟通的理论、形式、礼仪和文化，掌握商务谈判的程序及各阶段策略	72
2	现代办公技术	熟悉常用的办公软件，了解 Excel、Word、PPT 的基本功能和使用方法，掌握排序、筛选和汇总的方法，能运用 Excel 制作产品目录、价格表等文件，能运用 Excel 对销售数据进行统计、分析，了解常用管理软件的功能、操作方法等	108
3	商务活动策划与运营	了解商业活动的具体内容、实施策划活动的工具和手段，掌握活动策划案的结构、格式及其写作基本要求，能根据活动主题和活动目的撰写策划方案，能根据策划方案制订实施计划，合理调配资源	108
4	企业管理基础	掌握现代企业管理的基本概念和管理者必备的基本素质；了解现代企业制度、企业战略管理、市场经营战略管理、质量管理、资源管理、财务管理，企业文化的功	72

		能和主要工作内容	
5	市场营销	了解市场营销的基本理论,掌握营销服务和营销策划的基本专业知识,树立以顾客为中心的市场营销观念	108
6	电子商务运营	了解企业在电子商务环境下的经营和运作流程,掌握电子商务中新型的公关能力和技巧,学会运用电子商务工具和平台进行企业供需信息发布、企业形象推广和宣传	72

(2) 专业方向课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	新媒体运营工具	熟练掌握 Office 办公组件操作方法;掌握微信、微博等媒体的图文编辑创作工具;掌握 H5 交互页面的制作平台工具;基本掌握音、视频采集、编辑和播放工具;能够利用办公自动化工具实现高效、精致的解决实际工作中的问题,根据新媒体信息传播形式,能够使用相应的媒体工具对信息进行收集、编辑、处理和发布,并能够不断适应互联网对新媒体工具的不断更新,胜任新媒体运营人员的基本岗位要求	360
2	图文媒体运营	了解微信、微博、今日头条等平台运营的技巧和手法;微信、微博运营的规划策略,微信、微博运营的整体运营框架体系;微信、微博运营的常用工具和网站;能够根据新媒体营销实际项目要求进行个性化的、有创意的品牌文案策划、撰写、发布;具备新媒体运营岗位的要求和职业能力素养;掌握新媒体文案撰写相关技能	72
3	新媒体视频运营	了解发布视频常用的微博、抖音、梨视频平台的特性,以及各主流平台的特性;了解视频制作工具的基本硬件准备,熟悉音兔、抖音、剪辑工具、转码工具的使用方法和技巧;了解视频拍摄前软硬件设施,能做视频内容的策划;了解拍摄视频的基本手法、表现形式,能把策划内容转化为视频,在在适当平台发布视频内容	72
4	社群运营	了解社群营销的起因、概念、构成、价值和评估模型,维持社群活跃度的各种技;构建社群运营团队;社群商业变现以及社群商业变现的三大模式和四个基础效应;能够根据实际项目按照一定的步骤策划与组	72

		织线上线下社群活动，并能够运用社群运营管理工具，实现新媒体营销目标	
5	新媒体文案写作	了解新媒体文案种类、特点、写作基本方法和思路等基础理论知识；通过对例文的分析学习，了解和掌握写作的基本技巧；紧密结合企业商务活动、经济活动的实际情况，根据不同文案的特点和要求，能够有针对性地进行文案创意，编写文字创意稿；为企业经营活动提供服务和技术支持	108
6	新媒体客户运营	了解用户细分、用户画像、用户调研、用户维护、用户促活、用户转化的相关知识，了解用户运营的主要流程，包括引流、留存、激活、转化、口碑传播等；能够收集、分类、整理新媒体营销后台大数据，具备基础的统计分析能力，掌握用户运营的流程	72
7	新媒体传播概况	了解信息传播过程、系统结构；人类传播意义、分类，了解人类传播中的新媒体、新媒体技术、新媒体传播、融媒体等新事物，理解新媒体的运营内容，为今后的新媒体运营学习打下理论基础；了解新媒体的起源与发展；知晓网络媒体的特征；掌握移动媒体的类型及发展趋势；了解社交媒体及传播工具；了解新媒体传播与新媒体文化；熟知新媒体创意原则与运营方法；熟悉新媒体制作技术、新媒体产业及商业模式运作；知悉新媒体版权保护与应用	72

### (3) 专业选修课程

1 门限定选修课，8 门任意选修课。

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	职场礼仪训练	了解公关礼仪的基础知识，掌握形象礼仪、见面礼仪、社交礼仪、语言表达礼仪、商务礼仪、求职与职场礼仪、涉外礼仪等的礼仪礼规，规范和指导个人行为举止，通过训练提高个人职业素养、塑造良好的职业形象	限选、72
2	新闻实务	具备一定的新闻理论基础；能够敏锐地捕捉并追踪新闻热点；能够收集、编辑、加工新媒体新闻；了解新媒体文案撰写技巧，掌握公告、新闻、营销活动等不同类型新媒体文案撰写能力。通过阅读中外各种形态、体式的新闻作品，了解新闻的构成要素和各类新闻文体的特点；在新闻实践活动体验新闻写作，培养对新闻的兴趣和接受媒体信息的习惯，开阔视野，逐渐形成关注时事	72

		的信息意识,提高信息敏感和信息采集、分析和传播能力。在阅读经典文章、网络新闻热点文章的基础上,运用新媒体运营思维和技巧,进行再编辑加工	
3	茶艺	弘扬我国悠久的茶文化,了解茶叶的种类、特点,学习以茶待客的礼仪,茶艺的流程、手法,训练学生优雅得体的待客举止,在生活 and 工作中发挥个人特长	36
4	摄影摄像	了解照相机基本原理、摄影用光、曝光控制、数码照片的后期处理,囊括摄影所涉及的最为主要的技术要领和艺术表现手法;了解摄像机的基本原理、基本操作、影视拍摄基础以及蒙太奇基础内容,紧密依托与摄影相关的知识架构,对摄像艺术和技术进行全面介绍;掌握一定的摄影摄像的理论和操作技巧,能在实际任务中恰当运用	36
5	传播伦理与法规	了解信息传播的基本理论知识,熟悉信息在伦理方面的规范和要求,树立正确的筹备伦理价值观;了解信息传播法律法规的具体内容和要求,自觉遵守法律法规,树立良好的职业操守	36
6	营销法律法规	了解价格法,掌握商品价格和服务价格;熟悉生产经营成本组成;理解内部价格管理制度,准确记录与核定商品和服务的生产经营成本,不得弄虚作假。了解产品质量;严格执行产品质量管理制度;明确造假掺杂、掺假,以假充真承担的法律责任;理解合同法,包装方式、检验标准和方法、结算方式;大概了解商品房销售管理办法	36
7	视听语言	了解视觉媒介画面中镜头、场景、景别、构图、机位和角度、光线、色彩、轴线和场面调度等概念,能识别其在影视作品中的运用方法;了解听觉媒介影视声音中语言、音乐、音响的类别,能识别其中影视作品中的运用方法;了解声画组合构建视听空间中的声画关系,能识别影视作品中蒙太奇剪辑的方法	36

#### (4) 综合实训课程

开设项目综合实训课程,在专业核心、方向课程学习的基础上,在入校企合作的基础上,引入新媒体工作领域、岗位群的典型工作任务和工作项目,从简单到复杂,从单一到综合,有梯度地设计实训教学内容,以任务、项目为引领,分别为图文媒体运营实训、视频运营实训、社群运营实训和综合实训,培养学生将专业理论知识与实践相结合,在学生完成多项实训任务过程中,训练和提高学生统筹协调能力、发现问题、分析问题、解决问题的意识和能力,提高专业技能与

能力水平。

### (5) 顶岗实习

本专业的顶岗实习与高职课程相衔接，认真落实教育部、财政部《中等职业学校学生实习管理办法》的有关规定，并参照教育部《职业学校专业（类）顶岗实习标准》的有关要求，保证学生顶岗实习岗位与其所学专业面向的岗位群基本一致，内容符合标准要求。

## 七、 教学进程总体安排

### (一) 基本要求

遵照教育部要求，每学年为 52 周，其中教学时间 40 周（含复习考试），累计假期 12 周，周学时一般为 30 学时，每学时按 45 分钟计算，3 年总学时数为 3240，18 学时为 1 学分，3 年制总学分 180。

公共基础课程 1224 学时、占总学时的 37.78%，专业课程 2016 学时、占总学时的 62.22%。公共基础课程和专业课程都要加强实践性教学，实践性教学学时原则上要占总学时数 50%以上。选修课程 396 学时、占总学时的 12.22%。

### (二) 教学安排

课程类别	课程性质	序号	课程名称	总学时	学分	各学期课时分配（节/周）						占总课时比例（%）	
						一	二	三	四	五	六		
公共基础课	公共必修	1	思想政治	144	8	2	2	2	2			35.56%	
		2	历史	72	4	2	2						
		3	语文	216	12	3	3	3	3				
		4	数学	180	10	3	3	2	2				
		5	英语	180	10	3	3	2	2				
		6	信息技术	144	8	2	2	2	2				
		7	体育与健康	144	8	2	2	2	2				
		8	艺术	72	6	1	1	1	12				
	公共选修	9	书法训练	36	2					1	1	2.22%	
		10	球类运动训练	36	2						2		
		11	外语影视配音										
<b>公共基础课合计</b>				<b>1224</b>	<b>68</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>37.78%</b>	
专业技能课	专业核心课	专业必修	1	沟通能力训练	72	4	2	2				16.67%	
			2	现代办公技术	108	6				2	4		
			3	商务活动策划与运营	108	6			3	3			
			4	企业管理基础	72	4					2		2
			5	市场营销	108	6					3		3

			6	电子商务运营	72	4					2	2	
			<b>小计</b>		<b>540</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	
专业 技能 方向 课	专业 必修	1	新媒体运营工具	360	20	4	4	2	2	4	4		25.56%
		2	图文媒体运营	72	4		4						
		3	新媒体传播概况	72	4	2	2						
		4	新媒体视频运营	72	4			4					
		5	社群运营	72	4					4			
		6	新媒体文案写作	108	6			3	3				
		7	新媒体客户运营	72	4				4				
		<b>小计</b>		<b>828</b>	<b>46</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>8</b>		
	专业 选修课	1	职场礼仪训练	72	4	2	2					10.00%	
		2	新闻实务	72	4					4			
		3	茶 艺	36	2					2			
		4	摄影摄像	72	4	2							
		5	传播伦理与法规								2		
		6	营销法律法规	72	4					2	2		
		7	视听语言										
	<b>小计</b>		<b>324</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>6</b>			
	综合 实训 课	专业 必修	1	项目综合实训	324	18			4	4	4	6	10.00%
			2										
<b>小计</b>		<b>324</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>				
顶岗 实习	专业 必修												
<b>专业技能课合计</b>				<b>2016</b>	<b>112</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>29</b>	<b>27</b>	<b>62.22%</b>	
<b>合 计</b>				<b>3240</b>	<b>180</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>100.0%</b>	

说明：1. 语文课的拓展教学模块为思辨性阅读与表达。

2. 公共选修课为公共限定选课和公共任意选修课任选课，公共任选课的课程，学生任选其一学习，安排在第6学期。

3. 专业选修课分为专业限选课和专业任选课。专业任选课分别开设在第1、2、5、6学期，第1、2学期开设2门，学生任选其一学习。第5、6学期开设2门，学生任选其一学习。

4. 项目综合实训根据专业课的推进，每学期的侧重点不同。分别为图文媒体运营实训、视频运营实训、社群运营实训和综合实训。

5. 本专业与 职业学院 3+2 接轨合作办学，顶岗实习安排在高职阶段进行。

6. 本表不含军训、社会实践、入学教育的教学安排，我校根据实际情况灵活设置。

## 八、教学基本条件

## （一）师资队伍

### 1. 队伍结构

专任教师队伍的数量、学历和职称要符合国家有关规定，形成合理的梯队结构。至少配备具有相关专业中级以上专业技术职称教师 5 人，专任教师中具有高级专业技术职务人数不低于 20%。本专业学生数与专任教师数比例不高于 20:1，双师型教师占专业教师比不低于 30%。

### 2. 专业教师

专业教师应具有本专业或相关专业本科及以上学历，具有中等职业学校教师资格证书，新招聘专业教师应具有 3 年以上新媒体相关岗位工作经历。专业教师应有坚定的理想信念、良好的师德和终身学习能力，关注学生发展；对本专业课程有较为全面的了解，具有新闻、媒体宣传、音视频制作、计算机网络、网络营销管理、媒体运营管理等专业知识和实践能力，具有信息化教学能力，能够开展专业课程教学改革和科学研究，对新媒体岗位及其专业知识有较深入的研究；每 5 年累计不少于 6 个月的相关岗位实践经历。

专业带头人原则上应具有副高及以上职称和较高的职业资格，能广泛联系本专业行业专家、学者，了解新媒体行业未来发展新趋势，准确把握企业用人需求，具有组织开展学校专业建设、教科研工作和社会服务的能力，在本专业改革发展中起引领作用。

专业实训指导教师，必须具有行业、企业工作经历或经过企业培训；也可以从企事业单位聘请具有丰富教学经验、中级职称以上人员担任教学指导工作。

### 3. 兼职教师

兼职教师主要从校企合作的企事业单位中聘任，应具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有新闻、新媒体运营、网络营销及相关专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导等专业教学任务。

## （二）教学设施

本专业应配备校内实训室和校外实习基地。

### 1. 校内实训室

序号	实训室名称	主要根据和设施设备		主要实训项目
		名称	数量（台/套）	
1	计算机办公自动化 1	计算机 40 台 /室、多媒体投影设备 1 套/室，80 台、2 套		新媒体运营工具操作、办公室 OFFICE 软件操作、
2	计算机办公自动化 2			

		新媒体运营工具 办公室 OFFICE 操作系统 网页编辑与制作系统	网页编辑与制作
3	文书与档案实训室	计算机 20 台、复印机 4 台、 装订机 2 台、打孔机 2 台，多 媒体投影设备 1 套	新闻编辑 新媒体内容运营
4	计算机录入实训室	计算机 40 台多媒体投影设备 1 套	文字录入技能训练
5	礼仪实训室	多媒体投影设备 1 台、座椅 30 把	职业礼仪实训
6	采编实训室	新闻采编设备 1 套、摄像机 4 台	摄影摄像、新媒体传播 技能实训
7	岗位综合实训室	计算机 20 台、复印机 2 台、 多媒体投影设备 1 套，音视频 编辑设备 1 套	新媒体运营业务综合项 目实训

本专业拥有 7 个专业实训室，实训基地建设布局合理，台套充足，为全面开展专业课程改革，实现理实一体化教学提供了有力的支撑。

## 2. 校外实习基地

本专业与 职业学院 3+2 合作办学，我校可以借助高职院校的企业资源。目前 职业学院已与北京\*\*\*（中国）市场研究咨询有限公司、\*\*\*集团有限公司北京分公司、北京\*\*\*市场调查公司、\*\*\*（北京）网络科技有限公司、北京\*\*\*\*有限责任公司、北京\*\*\*科技有限公司、中国\*\*、\*\*科技（\*\*\*传媒）等近 50 家单位签订了实习基地协议，并与 56 家企业建立良好的合作关系，建立了完善的校企合作机制。为学生创造更好的实训环境，能在真实的以新媒体营销（运营）的工作环境中运用所学的知识与技能。

校外实训基地包括：北京\*\*\*（中国）市场研究咨询有限公司、天津\*\*科技有限公司、\*\*\*\*数字营销机构、\*\*科技（忧思行传媒）、\*\*\*\*（北京）技术咨询有限公司、北京\*\*市场调查公司、\*\*\*（北京）网络科技有限公司、北京\*\*\*\*有限责任公司、\*\*\*集团有限公司北京分公司、中国\*\*。

我校必须要把校外实习实训基地建设放在重要位置，积极开展校企深度合作，拥有专业自有的校外合作单位，并从中聘请专业人士参与到专业建设发展中。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书资料及数字资源等。

#### 1. 教材选用要求

按照国家规定选用教育部国规教材、优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业企业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，按照规范程序，严格选用国家和地方规划教材。同时，学校可适当开发针对性强的校本教学资源。

## 2. 图书资料配备要求

本专业相关图书资料配备，应能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅，且定期更新。主要包括企业管理、企业营销、新闻工作、数字媒体技术、摄影摄像、广告宣传、文案写作、新闻写作、现代办公技术、新媒体技术、音视频编辑处理、新闻法规、营销法规、传播学等涉及到本专业各个方面工作的专用书籍，以及相关专业性杂志和期刊。

## 3. 数字资源配备要求

根据人培培养的目标和要求，借助高职院校相关专业教学资源共建共享项目，不断提高自主开发教学课件、模拟软件、视频等信息资源的能力。发挥行业专家、企业资深人士及中高职院校骨干教师的作用共同研究教学资源的开发与利用；在学校已有的数字化校园平台基础上，充实专业信息化教学资源，包括教学设计方案、教案、学材、课件、视频等各种形式、载体的教学材料，完善专业试题库；为师生的学习与实践提供资源保障。不断建设成为种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新的数字教学资源，能满足多种形式的信息化教学要求。

# 九、教学实施

## （一）教学要求

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，积极构建“思政课程+课程思政”大格局，推进全员全过程全方位“三全育人”，实现思想政治教育与技术技能培养的有机统一。推动教师、教材、教法改革，教师要准确把握课程教学要求，做好课程总体设计，规范编写和严格执行教案，按程序选用教材，合理运用各类教学资源，做好教学组织实施工作。

以学生发展为本，重视培养学生的综合素养和职业能力，以适应信息时代新媒体技术快速发展带来的专业岗位变化，为学生地开展奠定基础，教学融入对学生职业道德和职业意识的培养。

### 1. 公共基础课程

符合教育部有关教育教学要求，满足培养学生思想政治素质、科学文化素养，

服务学生专业学习和终身发展的功能定位。结合本专业学生特点，遵循学生身心发展规律，通过教学手段、教学方法、教学组织形式的改革，创新思想政治、语文等课程的教学模式，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础，专业要开齐国家规定的公共基础课程、开足规定学时。

## 2. 专业课程

符合职业教育的特点，满足培养学生专业能力、职业素养，服务学生专业学习和职业发展的功能定位。结合本专业人才培养特点和职业能力素质要求，发挥专业课程承载的思想政治教育功能。坚持校企合作、工学结合的人才培养模式，利用校内外实训基地，按照相应职业岗位（群）的能力要求，强化理论实践一体化，突出“做中学、做中教”的职业教育教学特色，推进信息技术与教学有机融合，普及项目教学、案例教学、任务教学、情境教学、模块化教学等方式，运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等教学模式，将学生的自主学习、合作学习和教师引导教学有机结合，优化教学过程，提升学习效率。

### （二）教学评价

根据本专业培养目标和以人为本的发展理念，健全多元化考核评价体系，注意吸收家长、行业和企业参与，建立科学的评价标准。注重校内评价与校外评价相结合，学业考核与职业技能考核相结合，过程性评价与结果性评价相结合，教师评价、学生互评与自我评价相结合。可采用学习过程考核、作业完成情况考核、实践技能考核、期末综合考核等多种方式。加大过程考核、实践技能考核成绩在课程总成绩中的比重。

根据不同课程性质和教学要求，可以通过笔试、口试、实操、项目作业等方法，不仅考核学生对知识的理解和技能的掌握，更考核学生在实践中分析与解决实际问题的能力水平，并重视学生爱国主义、敬业爱岗、节能环保、绿色发展、规范操作、安全生产等核心素养和职业素养的形成。

1. 学生考核。根据课程和项目训练的需要，实行多元考核方式，学生互评、项目组老师总评、行业专家参评的方式；每个项目单独考核，记录成绩；采用小组量化考核与个人个性化考核相结合；每位学生承担相应的任务，责任到人，根据小组和个人完成任务的情况给予成绩；学生互评占 20%，项目组老师成绩占 50%，行业专家评价占 30%。

2. 教师考核。采用多元评价方式，包括学校评价、学生评价、行业专家评价、督导评价、主管部门评价等。

3. 企业与社会化考核。

### **（三）质量管理**

完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能。定期开展公开课、示范课等教研活动。

完善专业教学工作诊断与改进制度，健全专业教学质量监控和评价机制，及时开展专业调研、人才培养方案更新和教学资源建设工作，加强课堂教学、实习实训、毕业设计等方面质量标准建设，提升教学质量。

完善学业水平测试、综合素质评价和毕业生质量跟踪反馈机制及社会评价机制，对生源情况、在校生产业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

## **十、毕业要求**

根据本专业培养目标、培养规格及职业能力要求，结合中等职业学校办学情况调研结果，明确对学生学业成绩、实践经历、综合素质等方面的考核要求、考核方式和考核标准，以及学生毕业时应完成的规定学时学分。

1. 德、智、体、美良好，积极参加课外素质教育拓展活动，学生德育量化考核达标。
2. 按规定修完所有课程，成绩合格。
3. 获得本专业规定的至少一个技能等级证书，或同等水平的其他技能证书。